

奔放E倉庫管理辦法簡介

奔放E倉庫（以下簡稱E倉）管理經營單位為基益企業股份有限公司（以下簡稱本公司），為促進文化藝術表演活動之發展，辦理各式藝文活動及展演使用，特訂定本場館使用相關要點規範之。

申請規範

- (一) 填寫資料：官網下載並填寫《奔放E倉庫租用申請表》、《申請資格證明文件》（各單位申請者，請提供負責人身分證明文件）乙式二份。
- (二) 附件：附上含團隊簡介、節目介紹、演出計畫之企劃書乙式二份。
- (三) 聯繫資訊：((06)233-5311 分機 5132 曾小姐/Email：j03658@ji-ee.com)
- (四) 送件：郵寄至台南市永康區環工路 107 號【基益企業股份有限公司】，或電子郵件：j03658@ji-ee.com
- (五) 審核：五個工作天內(以文件抵達後隔日計算)將以電子郵件通知審核結果，如未獲通過，申請單位申請覆核以一次為限。審核期間若有資料缺失情形，將通知補件後，若於通知後七個工作天仍未補齊資料，本場館得不予受理申請並退件。
- (六) 簽約：審核結果通知後，於二週內(以通知發出日期計算)至本場館簽定《奔放E倉庫場地租用合約》並繳交「場地使用保證金」貳萬元整。
- (七) 繳費：使用前一個月應繳付場地使用費，未如期繳納視同手續尚未完成，本場館將收回申請檔期，且不退還已繳之費用。(詳細資訊請於下載區內參考《奔放E倉庫收費標準》)
- (八) 演出：任何演出應遵守本場館於官方網站所公告之規範，若有任何違反將依本場館相關規範處理。(請於下載區內參考《奔放E倉庫演出使用規範》)
- (九) 退保證金：在確認各項使用狀況後，本場館將於演出完畢後七個工作天內通知，申請單位請攜帶保證金收據至本公司辦理相關手續。

注意：演出申請應取得授權同意，如有任何法律糾紛，概由申請人自行負責。

申請流程示意圖

